

Утверждено
Приказом директора
Средней школы № 3
от 31.01.2014 г. №10
с изменениями приказ № 72
от 11.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И. Беляева» (далее - Школа) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка создания комиссии, организации её работы, принятия и исполнения решений.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 06.10.2014 г. № 1), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 07.10.2014 г. № 1) и педагогическим советом Школы (протокол от 05.10.2014 г. № 2).

1.3. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей) педагогических работников, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания Комиссии.

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, Ученического совета, совета родителей школы открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников Школы, 2 представителя Ученического совета (совершеннолетние обучающиеся).

2.3. Председателя и секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.6.3. в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, увольнения работника – члена Комиссии или отчисление из Школы совершеннолетние обучающиеся.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

3. Организации работы, принятие и исполнение решений комиссии.

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение заявителя подается в письменной форме директору школы или председателю комиссии. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства

3.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 10 дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.5. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

3.6. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы, запрашивать дополнительные сведения, документы для принятия решения.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Обоснованный ответ заявителю даётся в письменной форме. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в течение 15 дней.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием всех участников образовательных отношений;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

4.3. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Совета школы лишь правдиво информируются по их запросу.

4.4. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5. Документация

5.1. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) выделяется в отдельное делопроизводство и хранятся в течение 3 лет.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы, назначение ее председателя утверждается протоколом комиссии.