

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол №6
от 28.05.2020 года

Утверждено
приказом директора
Средней школы №3
№ 72 от 11.06.2020года

Согласовано Советом родителей
Протокол №2
28.05.2020 года

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 о имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом от 17 декабря 2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018г. № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018г. № 190/1512, Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева» (далее - Школа).

1.2. Освоение образовательной программы учащимися, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией

учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов Школы.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. При принятии настоящего Положения учтено мнение Совета родителей (протокол от 28.05.2020 № 2), согласовано педагогическим советом (протокол от 28.05.2020г. № 6).

2. Содержание, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- систематического контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ планируемым результатам, зафиксированным образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися части содержания конкретного учебного предмета, курса по итогам учебной четверти или учебного полугодия на основании текущей успеваемости. Аттестация за учебную четверть проводится во 2 - 9-х классах, аттестация за полугодие – в 10-11-х классах.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся по предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы определяются учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочей программе.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть – оценка устного ответа учащегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, письменная контрольная работа, тест, защита учебного проекта, творческая работа и другие формы.

2.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения учащихся критерии оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Качественная оценка достигнутых результатов фиксируется в мониторинге индивидуальных достижений, проводимом учителем.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости во 2 - 11 классах осуществляется по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.6. Результаты прохождения программы учебных (элективных) курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, не оцениваются отметкой.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классных журналах в бумажном и (или) электронном виде, в дневнике учащегося.

2.8. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Учащиеся с подготовительной медицинской группой занимаются по программе физической культуры для основной группы с учетом некоторых ограничений в объеме и интенсивности физических нагрузок (в том числе временных).

2.10. При оценивании достижений учащихся специальной медицинской группы не используются критерии оценки для выставления отметки основной медицинской группы. По

предмету «Физическая культура».

2.11. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья по предмету «Физическая культура» на длительный период (четверть или более) справкой из медицинского учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей), не выполняют практическую часть образовательной программы по физической культуре, изучение теоретической части программы является обязательной. В классный журнал «н» не пишется, выставляются отметки за теоретические знания по предмету. Контроль за освоением теоретической части программного материала осуществляется 3 раза в четверть следующими формами: устное сообщение, собеседование по темам, тест, письменный ответ на вопросы, учебный проект, реферат. Учащиеся присутствуют на уроках физической культуры, находятся в библиотеке, дома (по заявлению родителей (законных представителей) с целью изучения теоретической части программного материала.

2.12. В случае освобождения учащихся от физической культуры после болезни на период не более, чем на 14 дней учащиеся присутствуют на уроке физической культуры, при этом освобождаются от практической части образовательной программы по данному предмету с обязательным изучением теоретической части программы, в классный журнал «н» не пишется, выставляются отметки за теоретические знания по предмету. Контроль за освоением теоретической части программного материала осуществляется следующими формами: устное сообщение, собеседование по темам. При проведении уроков физической культуры на открытом воздухе учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры, могут находиться в библиотеке, классной комнате, дома (по заявлению родителей (законных представителей) с целью изучения теоретической части программного материала.

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся, пропустивших занятия по неуважительной причине, в том числе по инициативе родителей (совместное пребывание в отпуске во время учебного года и другое) осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственность за прохождение текущей аттестации в установленные Школой сроки несут родители (законные представители).

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.15. Педагогические работники Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством выставления отметок в электронный журнал/электронный дневник в установленном порядке. По запросу родителей (законных представителей) педагогические работники обязаны прокомментировать образовательные дефициты учащихся, выявленные в ходе текущего

контроля успеваемости, в устной форме.

2.16. Классный руководитель реализует права родителей (законных представителей) на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме: регулярно выставляет отметки в дневники учащихся своего класса в виде выписки из электронного журнала.

2.17. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации Школы. Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-11 классах согласно плану–графику внутришкольного контроля.

Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации тематического планирования.

2.18. Четвертная (полугодовая) отметка определяется как среднее арифметическое текущих отметок за четверть (полугодие) и выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. Отметка за четверть во 2 - 9 классах выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период. Отметки за полугодие в 10-11 классах выставляются при наличии не менее 5-ти текущих отметок за соответствующий период.

2.19. В случае длительного отсутствия учащегося (временно находившегося в санаторных, медицинских организациях) на основании заявления родителей (законных представителей), копии санаторной путевки, справки медицинского учреждения иного другого документа, подтверждающего причину отсутствия, он аттестуется на основе итогов аттестации в этих организациях, по представленному им документу, заверенному печатью организации.

2.20. За четверть (полугодие) ученик может быть не аттестован («н/а»), в случае, пропуска учащимся более 50% учебного времени по уважительной причине (по болезни, нахождения в санаторных, медицинских организациях) и отсутствия трех текущих отметок. В следующей четверти (полугодии) для данного ученика учителями организуются дополнительные занятия для устранения учебных дефицитов. Ответственность за посещение дополнительных занятий учащимся несет родитель (законный представитель).

2.21. В случае отсутствия четвертных (полугодовых) отметок по предмету более чем за один зачетный период (четверть, полугодие) сроки обучения данного обучающегося продлеваются с последующей сдачей текущего материала. В этом случае отметки выставляются в одну клетку с символом о неявке.

2.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты аттестации за четверть (1-9 классы), полугодие (10-11 классы) путём выставления отметок в дневник учащегося. В случае неудовлетворительных

результатов аттестации уведомление родителей (законных представителей) учащихся осуществляется в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Копия письменного сообщения хранится в личном деле учащегося.

3. Содержание, порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и соотнесения этого уровня с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части учебного плана Школы.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Формами промежуточной аттестации (итогового контроля) являются:

- контрольная работа, включающая учебно-познавательные и учебно-практические задачи;
- письменные ответы на вопросы теста;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- изложение;
- защита индивидуального / группового проекта;
- защита реферата;
- устный ответ по билетам.

3.6. При проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля итоговая отметка за учебный год по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию (при положительном результате: отметки «5», «4», «3») целым

числом с использованием законов математического округления.

3.7. В 9-х классах проводится промежуточная аттестация в форме итогового собеседования по русскому языку, как условие допуска к государственной итоговой аттестации.

3.8. В 11 классе проводится промежуточная аттестация в форме итогового сочинения (изложения), как условие допуска к государственной итоговой аттестации.

3.9. В отношении учащихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана начального, основного, среднего образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущей аттестации и проводятся в форме выставления итоговых отметок, как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) целыми числами с использованием правил математического округления.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.12. Перечень форм промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется учебным планом на учебный год. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

3.13. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 месяца до начала аттестации. Промежуточная аттестация учащихся должна быть завершена не позднее 2-х дней до окончания учебного года.

3.14. Положительные итоговые годовые отметки являются основанием для перевода учащегося в следующий класс во 2 – 3, 5-8, 10 классах, для допуска к обучению на следующем уровне образования в 4-х классе.

3.15. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 класса, не имеющие академической задолженности, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 11 класса, не имеющие академической задолженности, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

3.17. В личное дело учащегося классным руководителем переносится из классного журнала итоговая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.18. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является «Портфель достижений» (далее – Портфолио) учащегося.

3.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимся устанавливается локальным актом Школы.

3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путём заполнения дневников учащихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (отметка «2») классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Копия письменного сообщения хранится в личном деле учащегося.

3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, педагогическом совете Школы.

3.24. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей

промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения.

5. Порядок хранения информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и (или) электронных носителях.

5.1. Информация о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и (или) электронных носителях хранится в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Положением о ведении электронного классного журнала / электронного дневника.

5.2. Письменные работы учащихся, выполненные в ходе итогового контроля, хранятся педагогическими работниками, проводившими аттестацию, до начала следующего учебного года.

6. Заключительная часть.

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, которые утверждаются приказом директора Школы.