

Положение
о Службе психологического сопровождения в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3
имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И. Беляева»

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе психологического сопровождения образовательного процесса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И. Беляева» (далее - Школа) определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения). Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся;

- осуществлять психологическую поддержку и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;

- диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся;

- сотрудничать педагогу-психологу с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;

- содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

- содействовать в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и в построении личных профессиональных планов;

- содействовать позитивной социализации обучающихся;

- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- осуществлять профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

- содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактике ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

- содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;

- организовывать психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

- осуществлять психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся; педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития школьников.

1.2. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора Школы, предназначается для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся школы. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, педагоги. При необходимости к деятельности службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции. Руководство службой сопровождения осуществляет заместитель директора по УВР, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, также назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Декларация ООН о правах инвалидов;
- Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями);
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Приказы и инструкции Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования;
- Законы и постановления органов субъекта Российской Федерации;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 38528);
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)";
- Настоящее Положение.

1.4. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога- психолога, педагогов, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся, под которыми понимаются:

- лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

1.5. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется бесплатно.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

Задачи Службы сопровождения:

-защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;

-своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;

-изучение межличностных отношений, обучающихся;

-снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;

-квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития, обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

-содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;

-участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся (инклюзия); адаптированные программы;

-развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

-консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

3. Организация деятельности Службы сопровождения

Состав специалистов службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.4. данного Положения. В состав Службы сопровождения входят:

-заместитель директора, курирующий данное направление;

-педагог-психолог;

-педагоги.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения. Сопровождение обучающихся проводится на основании рекомендаций ПМПК, по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью. Служба сопровождения работает по плану, утвержденному директором Школы и согласованному с руководителем службы. Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора по УВР.

3.1. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;

- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.2. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

• Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

• Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

• Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы; организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.3. Специалисты Службы сопровождения:

- проводят диагностику обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвуют в заседаниях ППк (консилиума);
- предоставляют результаты обследований, обучающихся для ППк (консилиума);
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованности даваемых рекомендаций.

Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы в зависимости от объема и характера сопровождения. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично.

3.4. Сопровождение обучающихся специалистами службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

- Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика);
- Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на ППк (консилиуме));
- Реализация индивидуального маршрута сопровождения;
- Оценка эффективности работы (диагностика);
- Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

3.5. Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится один раз в год (в течение года). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение. Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту динамики развития обучающегося. На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом. Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем Службы сопровождения.

3.6. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по рекомендациям ПМПк и мере выявления педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения. Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.7. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: педагога-психолога (включая кабинет), педагогов и др.

3.8. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие

в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ЦПМСС г. Каменска-Уральского, ТПМПК, ТКДН и иные специализированные учреждения. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

4.1. Психологическая диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся. Обследование обучающихся производится педагогом-психологом с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, а также в течение учебного года на основании согласия с родителями (законными представителями) о психологическом обследовании и сопровождении.

4.2. Психокоррекционная работа - планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. Занятия с обучающимися проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения, в том числе во время динамических пауз, группы продленного дня. Продолжительность группового занятия – 40 минут, индивидуального – 20 минут. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушений в развитии обучающихся. Максимальная наполняемость – до 6 человек, минимальная – 3 человека. Группы комплектуются обучающимися с однородными нарушениями. Допускается комплектование групп обучающимися из разных классов.

4.3. Психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.4. Психологическая профилактика возможных неблагоприятных последствий в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.5. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;

-сохранность рабочего места, материальных ценностей;

-ведение документации и ее сохранность.

5.2. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии" информация о содержании консультаций с обучающимися, результаты диагностического обследования, а также иная информация, связанная с диагностикой и консультированием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) детей имеют право: увидеть результаты диагностических обследований своего ребёнка, их обсудить со специалистами психолого-педагогической службы школы, получить соответствующие консультации и рекомендации специалистов.

5.3. Права и обязанности обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и педагогических сотрудников определяются Уставом школы и иными предусмотренными Уставом школы документами. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся Школы осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, с согласия родителей или их законных представителей.

6. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

-самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

-на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

-знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;

- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

8. Документация Службы сопровождения

8.1. Документы Службы сопровождения:

-приказ об утверждении настоящего Положения;

-годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;

-список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;

-служебная документация специалистов;

-журнал учета обращений;

-протоколы заседаний ППк;

-индивидуальные карты развития обучающегося;

- годовой отчет Службы сопровождения.

8.2. Перечень документов, которые хранятся у руководителя Службы сопровождения:

-годовые планы, графики работы;

-программы, отчеты;

- должностные инструкции.