

Согласовано с профсоюзным  
комитетом первичной  
профсоюзной организации  
Протокол от 01.12.2020 № \_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Средней школы № 3  
от 01.12.2020 № \_\_\_

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева»**

**Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам**

**1. Общие положения**

Решение о выплатах стимулирующего характера работникам принимается Комиссией по стимулированию работников Средней школы № 3 (далее Комиссия), созданной директором Школы, с участием представительного органа работников.

1.1. Стимулирующие выплаты (премии) носят постоянный (ежемесячный) и временный характер. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) по итогам работы в виде премиальных выплат.

Размер постоянной (ежемесячной) премии работникам Школы определяется по показателям и критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, в абсолютных единицах по результатам работы работников Школы за предыдущий месяц с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.3. В целях социальной защиты работников Школы и поощрения их за достигнутые цели, профессионализм и личный вклад в развитие системы образования города Каменска-Уральского в пределах финансовых средств на оплату труда приказом директора Школы с учётом мнения председателя первичной профсоюзной организации Школы применяется единовременное премирование работников Школы в следующих случаях и размерах:

- при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой директора Школы	1000 рублей
- при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой Управления образования	2000 рублей
- при награждении Почетной грамотой главы города Каменска-Уральского, Городской Думы города Каменска-Уральского, Законодательного собрания Свердловской области	3000 рублей

- при награждении ведомственными наградами, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2019 N 1 «О ведомственных наградах Министерства Просвещения Российской Федерации»	5000 рублей
- при награждении государственными наградами РФ	5000 рублей
- в связи с профессиональным праздником День учителя и праздничными датами	2000 рублей
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и последующие каждые 5 лет со дня рождения)	3000 рублей
- при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости	3000 рублей

**2. Показатели и критерии стимулирующих выплат, устанавливаемых работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И. Беляева»**

2.1. Показатели (критерии) оценки эффективности труда педагогических работников для установления выплат стимулирующего характера.

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер премии	Срок установления	Основание для выплат
1.	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	1.1. Доля выпускников 11 класса текущего учебного года, успешно прошедших итоговую аттестацию в основной период составляет 100%: - по математике и русскому языку - по другим предметам	5000 руб.  200 руб. за одного ученика	1 раз в год (сентябрь)	Протокол экзамена, информационная справка заместителя директора
		1.2. Доля выпускников 9 класса текущего учебного года, успешно прошедших итоговую аттестацию в основной период составляет 100%: - по математике и русскому языку - по другим предметам	5000 руб.  200 руб. за одного ученика	1 раз в год (сентябрь)	Протокол экзамена, информационная справка заместителя директора
		1.3. Наличие выпускников 11 класса, набравших на ЕГЭ не менее 80 баллов	500 руб. за одного ученика	1 раз в год (сентябрь)	Протокол экзамена, информационная справка
		1.4. Наличие выпускников 9 классов, сдавших экзамены на «5»	200 руб. за одного ученика	1 раз в год (сентябрь)	Протокол экзамена, информационная справка

		1.5. организация повышения профессионального мастерства педагогических работников, обмен опытом работы, проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий работы с детьми	2000 руб.	Ежемесячно по факту	Лист самооценки, информационная справка, протокол и т.п.
		1.6. результативность участия в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России»: - победитель - призер, занявший II место - призер, занявший III место	40000 руб. 20000 руб. 15000 руб.	По факту	Лист самооценки, информационная справка, протокол и т.п.
		1.7. Очное участие в конкурсах профессионального мастерства: - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	1000 руб. 3000 руб. 5000 руб.	Ежемесячно по факту	Лист самооценки, информационная справка, протокол и т.п.
		1.8. организация и проведения мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательного учреждения у обучающихся, родителей и общественности;	2000 руб.	Ежемесячно по факту	Лист самооценки, информационная справка, протокол и т.п.
		1.9. Учителям за взаимодействие со школьным консилиумом (выявление и организация сопровождения детей с ОВЗ)	1500 руб.	По факту выявления	Протокол городской комиссии
2.	<b>За качество выполняемых работ</b>	2.1. Подготовка победителей и призеров (1-3 места) очных олимпиад, научно-практических конференций, проектов, конкурсов и др. - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	2000 руб. 3000 руб. 5000 руб.	Ежемесячно по факту	Лист самооценки, информационная справка заместителя директора, протокол и т.п.
		2.2. Качество обученности (при условии 100%-ой успеваемости) по итогам четверти (для учителей-предметников и классных руководителей): - стабильная динамика; - положительная динамика	500 руб. 1000 руб.	По итогам четверти (январь, апрель, июнь)	Лист самооценки, информационная справка заместителя директора
		2.3. организация		Ежемесячно	Лист

	<p><i>физкультурно-оздоровительной и спортивной работы:</i></p> <p>2.3.1. результативность участия в городских соревнованиях;</p> <p>2.3.2. результативность участия в областных и всероссийских соревнованиях;</p> <p>2.3.3. организация здоровьесберегающей, воспитывающей среды, включая работу по проведению мероприятий, нацеленных на приобщение учащихся к здоровому образу жизни.</p>	<p>2000 руб.</p> <p>3000 руб.</p> <p>1000 руб.</p>	<p>по факту</p>	<p>самооценки, информационная справка заместителя директора, протокол и т.п.</p>
	<p>2.4. качественное участие в инновационной деятельности по реализации Программы развития школы</p>	<p>2000 руб.</p>	<p>Ежемесячно по факту</p>	<p>Лист самооценки, информационная справка заместителя директора, протокол и т.п.</p>
	<p><i>2.5. создание элементов образовательной инфраструктуры:</i></p> <p>2.5.1 качественная подготовка кабинета к новому учебному году в соответствии с требованиями СанПиН;</p> <p>2.5.2 высокий уровень содержания кабинета (по результатам смотра кабинетов);</p> <p>2.5.3 качественное обслуживание материальной базы кабинета.</p>	<p>1000 руб.</p> <p>2000 руб.</p> <p>1000 руб.</p>	<p>Ежемесячно по факту</p>	<p>Лист самооценки, информационная справка заместителя директора, протокол и т.п.</p>
	<p><i>2.6. участие в коллективных педагогических проектах:</i></p> <p>2.6.1. высокий уровень организации и проведения коллективных педагогических проектов в соответствии со школьным годовым планом;</p> <p>2.6.2. результативность участия в городских коллективных</p>	<p>1000 руб.</p> <p>2000 руб.</p>	<p>Ежемесячно по факту</p>	<p>Лист самооценки оценки деятельности, протокол и т.п.</p>

	<p>педагогических проектах</p> <p>2.7. организация (участие) в системных исследованиях, мониторингах индивидуальных достижений обучающихся:</p> <p>2.7.1 участие в апробировании методик оценки качества;</p> <p>2.7.2 корректировка педагогической деятельности на основании проводимого мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;</p> <p>2.7.3. Мониторинг качества предметных знаний на основе ВПР и др. работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выше среднегородского (по всем показателям);</li> <li>- положительные результаты (по всем показателям).</li> </ul>	<p>1000 руб.</p> <p>2000 руб.</p> <p>1000 руб.</p> <p>500 руб.</p>	<p>По результатам проведения</p>	<p>Лист самооценки, информационная справка заместителя директора</p>
	<p>2.8. За ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Заслуженный»</li> <li>- «Народный»</li> </ul>	<p>% к Окладу</p> <p>10%</p> <p>30%</p>	<p>Ежемесячно на год</p>	<p>Диплом, удостоверение</p>
	<p>2.9. реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся:</p> <p>2.9.1. организация участия родителей в проведении спортивных, культурно-массовых, иных досуговых мероприятий;</p> <p>2.9.2. организация социально-правового сопровождения обучающихся из социально неблагополучных семей в образовательном процессе;</p>	<p>1000 руб.</p> <p>1000 руб.</p>	<p>Ежемесячно по факту</p>	<p>Лист самооценки, информационная справка заместителя директора, протокол и т.п.</p>

2.2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности обслуживающего и прочего персонала для установления выплат стимулирующего характера

Должность	Критерии	Размер выплаты
Заведующий хозяйственной частью	– обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, соответствующих требованиям СанПиН;	2000 рублей
	– обеспечение выполнения требований пожарной безопасности;	2000 рублей
	– высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	4000 рублей
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож, дворник, вахтер)	– проведение генеральных уборок;	1000 рублей
	– содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН;	1000 рублей
	– качественная уборка помещений, территории школы;	2000 рублей
	– оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	2000 рублей
	– выполнение ремонтных работ	2000 рублей
Техник	– качественное обеспечение требований электробезопасности;	1000 рублей
	– оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	1000 рублей
	– высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	2000 рублей

2.3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителей директора Учреждения для установления выплат стимулирующего характера

Показатели	Критерии оценивания	Размер премии в процентном отношении к окладу	Срок установления выплат
1. Качество образования в учреждении	1.1. Доля выпускников 11(12) классов текущего учебного года, успешно прошедших итоговую аттестацию по математике и русскому языку в основной период (май, июнь), составляет 100%	16	1 раз в год, июль
	1.2. Доля выпускников 9 классов текущего учебного года, успешно прошедших итоговую аттестацию в основной период (май, июнь), составляет 100%	16	1 раз в год, июль
	1.3. Наличие выпускников 11 (12) классов текущего учебного года, набравших на ЕГЭ не менее 80 баллов	8	1 раз в год, июль
	1.4. Доля выпускников 9 классов текущего учебного года, сдавших все экзамены на «5», составляет не менее 8%	8	1 раз в год, июль
	1.5. Доля победителей и призёров (1-3 места) олимпиад муниципального уровня от общего количества обучающихся учреждения, участвовавших в олимпиадах, составляет не менее 20%	16	1 раз в год, декабрь
	1.6. Организация участия обучающихся в городских	6	ежеквар-

	социально-педагогических проектах, общественно-полезных практиках, военно-патриотических объединениях, волонтерском движении, очных конкурсах, научно-практических конференциях, защитах исследовательских проектов: организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей		тально
2. Создание условий для осуществления образовательной деятельности	2.1. Реализация в учреждении дополнительных общеразвивающих программ за счёт бюджетного финансирования	6	ежеквартально
	2.2. Организация в учреждении платных услуг	2	ежеквартально
	2.3. Готовность учреждения к новому учебному году в день приёмки межведомственной комиссией	8	ежеквартально
3. Кадровые ресурсы учреждения	3.1. Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, составляет не менее 20% от общего количества педагогических работников	2	ежеквартально
	3.2. Распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровне (семинары, мастер-классы, стажёрские площадки, презентация практического опыта и др.)	6	ежеквартально
	3.3. Очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровне	2	ежеквартально
	3.4. Выполнение мероприятий по привлечению в учреждение молодых специалистов	4	1 раз в год, декабрь
4. Эффективность управленческой деятельности	4.1. Выполнение муниципального задания в полном объёме	10	1 раз в год, апрель
	4.2. Наличие грантов	2	ежеквартально
	4.3. Личное участие заместителя руководителя учреждения в подготовке и проведении педагогических чтений, семинаров, конференций, конкурсов, в деятельности советов, комиссий, рабочих, творческих, экспертных групп различного уровня	6	ежеквартально
	<b>ИТОГО</b>	<b>118</b>	

2.3.1. Ежемесячная премия за стаж работы в должности заместителя директора Учреждения устанавливается в следующих размерах:

- 8% должностного оклада с учетом повышения за стаж работы в должности заместителя директора Учреждения от 1 года до 8 лет;
- 9% должностного оклада с учетом повышения за стаж работы в должности заместителя директора Учреждения от 8 до 16 лет;
- 10% должностного оклада с учетом повышения за стаж работы в должности заместителя директора Учреждения свыше 16 лет;

2.3.2. Ежемесячная премия заместителю директора Учреждения, имеющему ученую степень или почетное звание, устанавливается в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный», - 4000 руб.;
- за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный», - 6000 руб.

2.3.3. Ежеквартальная премия заместителю директора Учреждения устанавливается приказом руководителя на основании листа самооценки деятельности заместителя директора (Приложение № 1).

2.4. Премия по итогам работы за период выплачивается в пределах имеющихся средств и при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не выплачивается.

### **3. Условия и порядок установления стимулирующих выплат**

3.1. Премирование производится из средств фонда оплаты труда Школы, направленных на стимулирование работников Школы.

3.2. Размер премии работникам Школы устанавливается по итогам учебного периода (месяца, четверти).

3.3. Работники Школы представляют данные о результатах деятельности в соответствии с показателями раздела 2 настоящего Положения до 10 числа каждого месяца (по окончании четверти). Отчётным периодом при определении размеров премии считается предыдущий месяц (четверть).

3.4. На каждого работника ведется «Лист оценки деятельности работника Школы», включающий целевые показатели и основания (критерии) назначения стимулирующих выплат, указанные в разделе 2 настоящего Положения (Приложение № 2).

3.5. Решение о премировании и установлении размера премии принимается комиссией до 15 числа каждого месяца. На основании решения директор Школы по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации Школы издает приказ о премировании.

3.6. Работникам школы может быть установлена единовременная премия в размере, не превышающем двух должностных окладов:

- по итогам календарного года при наличии существенных результатов работы образовательного учреждения,

- по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Решение о выплате указанной премии и ее конкретном размере принимает директор школы с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его выполнения. Решение о выплате премии оформляется приказом директора школы.

3.7. Размер единовременной премии по итогам календарного года определяется после произведения расчета суммы средств для выплаты заработной платы работникам школы, в пределах планового фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

3.8. Общая сумма единовременных премий в текущем календарном году не может превышать четырёх должностных окладов работника школы.

3.9. Работники школы, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

### **4. Порядок оказания материальной помощи работникам Школы**

4.1. За счет средств экономии фонда оплаты труда работникам Школы оказывается материальная помощь в размере до одного оклада в следующих особых случаях:

- рождение у него ребенка – на основании копии свидетельства о рождении;

- свадьба работника – на основании копии свидетельства о заключении брака;

- похороны близких родственников работника (родителей, супруга, детей) – на основании копии свидетельства о смерти;

- проведение платных оперативных вмешательств медицинского характера работнику Школы либо его близким родственникам (родителям, супругу, детям) стоимостью, превышающей 50% средней заработной платы работника Школы – на основании выписки из истории болезни и копии документа, подтверждающего оплату оперативного вмешательства;

- приобретение для работника Школы либо его близких родственников (родителей, супруга, детей) в течение одного месяца дорогостоящих медикаментов на сумму,

превышающую 50% средней заработной платы работника Школы – на основании копии назначения врача и товарных чеков, подтверждающих приобретение медикаментов;

- чрезвычайные обстоятельства (причинение ущерба имуществу работника Школы в результате пожара, кражи) – на основании соответственно копии постановления о возбуждении уголовного дела или копии акта о пожаре;

- прекращение трудового договора в связи с признанием работника Школы полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Заявление об оказании материальной помощи работником Школы должно быть представлено в течение трех месяцев с момента возникновения ситуации, являющейся причиной обращения за материальной помощью.

4.2. Отказ в оказании материальной помощи работнику Школы допускается при отсутствии финансовых средств, направленного на выплаты стимулирующего характера учреждения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях  
установления стимулирующих выплат  
работникам муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3  
имени Героя Советского Союза летчика-  
космонавта П.И. Беляева»

**Форма листа оценки  
деятельности заместителя директора Средней школы № 3  
по итогам \_\_\_ квартала 20\_\_ года**

Показатели	Критерии	Размер премии в процентом соотношении к окладу к (должностному окладу)
	ИТОГО	

Директор школы \_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С листом оценки ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке и условиях  
установления стимулирующих выплат  
работникам муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3  
имени Героя Советского Союза летчика-  
космонавта П.И. Беляева»

**Форма листа оценки**  
**деятельности работника Средней школы № 3 для установления стимулирующих выплат**  
**по итогам \_\_\_\_\_ месяца**

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Показатели	Критерии	Размер выплаты

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_