

Согласовано с профсоюзным
комитетом первичной
профсоюзной организации
Протокол от 01.12.2020 г. № _____

Утверждено
приказом директора
Средней школы № 3 от
01.12.2020 г. № ____

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3
имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева»**

Положение о комиссии по стимулированию работников

1. Общие положения

1.1. Комиссия по стимулированию работников образовательной организации (далее - комиссия по стимулированию) создаётся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева» (далее Школа) с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом директора Школы на основании решения комиссии по стимулированию.

2. Компетенция комиссии по стимулированию

В компетенцию комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику Школы:

1. стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет);
2. премиальных выплат по итогам работы;
3. единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева».

3. Права комиссии по стимулированию

Комиссия по стимулированию вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав комиссии по стимулированию

4.1. Комиссия по стимулированию создаётся на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.

4.2. Представители работодателя в комиссию по стимулированию назначаются руководителем образовательной организации.

- 4.3. Представители работников в комиссию по стимулированию делегируются профсоюзным комитетом.
- 4.4. Решение о создании комиссии по стимулированию, её персональный состав оформляются приказом директора Школы.
- 4.5. Срок полномочий комиссии по стимулированию 1 (один) учебный год.
- 4.6. В случае увольнения из Школы работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.
- 4.7. Комиссия по стимулированию избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
- 4.8. Директор Школы не может являться председателем комиссии по стимулированию и входить в её состав.

5. Основания принятия решений комиссией по стимулированию

- 5.1. При принятии решений комиссия по стимулированию руководствуется нормами действующего законодательства, положением о комиссии по стимулированию, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников Школы, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.
- 5.2. Комиссия по стимулированию принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.
- 5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы комиссии по стимулированию

- 6.1. Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.
- 6.2. Заседание комиссии по стимулированию правомочно при участии в нём более половины её членов.
- 6.3. Заседание комиссии по стимулированию ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 6.4. Секретарь комиссии по стимулированию ведёт протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии.
- 6.5. Члены комиссии по стимулированию обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.
- 6.6. Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.
- 6.7. Работодатель ежемесячно представляет в комиссию по стимулированию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Работодатель вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.
- 6.8. Комиссия по стимулированию вправе затребовать от работодателя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.
- 6.9. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены комиссией по стимулированию в сроки, установленные Положением о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам муниципального автономного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева».

6.10. Решение комиссии по стимулированию оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

6.11. Директор Школы издает проект приказа об установлении работникам соответствующих, стимулирующих выплат в размерах, определенных комиссией по стимулированию в протоколе в соответствии с Положением о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева».

После согласования с профсоюзным комитетом приказ директора Школы является основанием для осуществления стимулирующих выплат.

6.12. Работодатель создает необходимые условия для работы комиссии по стимулированию.

7. Заключительные положения

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию: информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.