



УТВЕРЖДАЮ

Директор Средней школы № 3

Е.А. Соловая

«30» декабря 2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза
летчика-космонавта П.И.Беляева»
на 2020-2021 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева» на 2020-2021 г.г.	До 31.08.2020 г.	Директор школы, общее собрание работников Средней школы № 3	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор школы	
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы	
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
3.1.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Ноябрь, март	Зам. директора по УВР	
3.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Постоянно	Директор школы	
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления обращений	Директор школы	
3.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор школы	

3.5.	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	По мере поступления	Директор школы	
3.5.	Проведение общешкольных родительских собраний с включением следующих вопросов: - основные конституционные права и обязанности граждан; - Законодательство РФ об образовании; - ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Согласно годовому плану работы	Директор школы, зам. директора по УВР	
3.6.	Ведение на официальном сайте школы страницы «Противодействие коррупции»	Постоянно	Директор школы, зам. директора по ИКТ	
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор школы	
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР	
4.3.	Организация работы по соблюдению работниками Кодекса профессиональной этики педагогов школы, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы о поведения работников школы	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР	
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требования, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, завхоз	
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор школы, завхоз	
5.3.	Организация контроля за осуществлением приема в первый класс	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР	

5.4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР	
5.5.	Осуществлении контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	В течение года	Директор школы, завхоз	
5.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-июнь	Директор школы	
5.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР	
5.8.	Размещение на официальном сайте школы публичного отчета, плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания и отчетов об их исполнении	В отчетный период	Директор школы, зам. директора по ИКТ	
6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
6.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник; - Электронный журнал; - Зачисление детей в образовательное учреждение; - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР	
7. Организация профилактической работы с учащимися				
7.1.	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией «Как победить коррупцию»	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	
7.2.	Изучение коррупционных проблем в стране в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учитель истории, обществознания	
7.3.	Анкетирование учащихся 9-11 классов по теме: «Мое отношение к проблеме коррупции»	Апрель	Зам. директора по ВР, учитель истории, обществознания	
7.4.	Встречи с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по ВР	
7.5.	Размещение на официальном сайте школы информации о реализации планируемых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР	