

Утверждено
приказом директора
Средней школы №3
от 30.08.2020 №99

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе общественного контроля организации и качества питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева»

1. Общие положения

1.1. Группа общественного контроля организации и качества питания (далее – группа) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева» (далее - Школа) формируется на основании приказа директора Школы.

1.2. Общественный контроль проводится с целью оказания практической помощи работникам Школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

1.3. Настоящее положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора Школы.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора Школы.

2. Состав Группы общественного контроля организации и качества питания

2.1. В состав Группы входят представители от Школы (заместитель директора школы, медицинский работник, завхоз) и родительской общественности. Общее количество членов группы – 5–9 чел.

2.2. Председателем мобильной группы является заместитель директора школы.

3. Задачи Группы общественного контроля организации и качества питания

В задачи Группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

– соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;

– обоснованность замены блюд;

– технология приготовления питания;

– температура подаваемых блюд;

– культура организации питания;

– количество пищевых отходов;

– сохранность и правила хранения продуктов;

– калорийность питания;

– целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания обучающихся.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского работника Школы.

3.5. Координация деятельности Школы и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности Группы

4.1. Группа организует:

– консультативную работу для родителей (законных представителей);

– повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в Школе;

– плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Группа контролирует:

– работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

– организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

– организацию транспортировки продуктов;

– ведение документации по организации питания.

4.3. Группа проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

5. Права членов Группы

Группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Школе, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Школе.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность членов Группы

Группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в Школе.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом Школы.

7. Документация Группы

7.1. Заседания группы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в Школе.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний группы хранится три года.

7.4. Книга протоколов группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.