

**Программа развития качества образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И. Беляева» на 2020 – 2023 годы**

**Паспорт программы**

Раздел	Содержимое
Основание для разработки программы	Приказ директора школы
Сроки реализации	2020-2023гг. Программа реализуется в 3 этапа, в период с 2020 по 2023 год: 1.Подготовительный этап (апрель 2020г.- сентябрь 2020г.) 2.Практический этап (этап внедрения) (сентябрь 2020 г. – июнь 2022 г.) 3. Этап обобщения и коррекции (сентябрь 2022г. – июнь 2023 г.)
Исполнители и координаторы программы	Заместители директора по УВР
Цель программы	Создание благоприятных социально – педагогических условий, способствующих повышению качества образования.
Задачи программы	1. Анализ состояния организации и управления мониторингом качества образования в лицее. 2. Улучшение качество преподавания за счет использования современных образовательных техник/технологий/подходов/форм обучения; 3. Управление контрольно-оценочными процедурами, формирование единой культуры оценки. 4. Подготовка нормативно-методических документов для обеспечения мониторинга качества образования в лицее. 5. Активизация работы по организации повышения мастерства учителя через систему работы ШМО, ГМО, тем самообразования, курсовой подготовки и т.д. 6. Усиление работы с одарёнными и высокомотивированными учащимися.
Мероприятия программы	Под каждую задачу
Модель управления программой	Команда исполнителей
Приложения	«Дорожная карта» мероприятий

Программа развития качества образования в Средней школе № 3 разработана на основе нормативных документов:

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»;
- приказ Рособрнадзора № 590 и Минпросвещения России № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
- Методика и методические рекомендации, используемые Рособрнадзором для проведения оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации» <https://fioco.ru/methodic>

**Объектами системы оценки качества образования выступают:**

- индивидуальные образовательные достижения обучающихся;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- качество организации образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- инновационная деятельность;
- комфортность обучения;
- адаптация учащихся 1,5,10 классов;
- доступность образования;
- система дополнительных образовательных услуг;
- организация питания;
- состояние здоровья обучающихся;
- воспитательная работа;
- финансовое обеспечение.

**Критерии качества образования**

***Качество образовательной среды:***

- квалификация педагогов;
- курсовая подготовка;
- инновационная и экспериментальная деятельность, обобщения опыта на различных уровнях;
- участие в профессиональных конкурсах;
- возрастной анализ педагогического коллектива;
- оснащённость кабинетов методическими материалами и оборудованием;
- обеспеченность учебниками и УМК;
- доступность информационных ресурсов, качество рабочих программ;
- оснащённость и качество работы библиотеки

### ***Профессиональная компетентность педагогов:***

- Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории;
- Количество педагогов занимающихся инновационной работой;
- Систематичность прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы;
- Количество педагогов, участвующих в работах педагогических конференциях различного уровня, количество методических разработок и публикаций;
- Количество педагогов, использующих современные педагогические методики и технологии;
- Образовательные достижения обучающихся (успевающие на “4” и “5”, отличники, медалисты, победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей);
- Участие педагога в качестве эксперта ГИА , аттестационной комиссии и т. д.;
- Личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровнях

### ***Управленческие ресурсы:***

- квалификация руководителя и его заместителей;
- качество инновационных процессов

### ***Качество образовательного процесса:***

- Успеваемость, промежуточная и текущая аттестация обучающихся;
- Достижения в конкурсах разного уровня;
- Качество сформированности предметных и метапредметных навыков;
- Результаты ВПР, ДКР, ОГЭ и ЕГЭ;
- Сформированность ключевых компетенций;
- Готовность и адаптация к обучению обучающихся 1-х классов;
- Обученность и адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов;
- Участие в школьных, муниципальных, областных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.;
- Доля учащихся 9-х и 11,(12)-х классов, получивших документ об образовании, документ об образовании особого образца

### ***Качество воспитательной работы:***

- уровень воспитанности учащихся ;
- удовлетворённость школьной жизнью;
- результативность участия обучающихся в конкурсах, мероприятиях различных уровней;
- организация межведомственного взаимодействия;
- внеурочная занятость обучающихся;
- индивидуальная работа с детьми, выявление и сопровождение детей и семей социального риска;
- эффективность работы классных руководителей (рейтинг классного руководителя);

- эффективность организации классного коллектива (рейтинг класса);
- организация школьного самоуправления;
- отсутствие правонарушений со стороны учащихся школы

#### ***Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:***

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов)
- общественно-государственное управление (Совет ОУ, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение

#### ***Состояние здоровья обучающихся:***

- наличие медицинского кабинета общего назначения и его оснащенность в соответствии с современными требованиями;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и гигиенических профилактических мероприятий, медицинских осмотров;
- динамика заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников;
- эффективность оздоровительной работы (оздоровительный компонент содержания учебных предметов, здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т. д.);
- состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение школьников по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры).

#### **Этапы реализации Программы:**

**1-й этап** – апрель-август 2020 г. – разработка программы:

- создание условий, формирование системы, обеспечивающей развитие учебного потенциала учащихся;
- освоение и внедрение в работу технологий по достижению максимально возможных образовательных результатов учащихся;
- работа по изучению личности ребенка, выявлению творческих и интеллектуальных способностей учащихся, и их развитию;
- создание банка данных по данной проблеме;
- работа по реализации задач Программы, оценка повышения качества образования в соответствии с целями и задачами, оформление результатов;
- анализ деятельности по реализации задач Программы, оценка повышения качества образования в соответствии с целями и задачами, оформление результатов.

**2-й этап** –2021/2022 учебный год – практический этап;

**3-й этап** – 2022 -2023 учебный год – этап обобщения и коррекции.

## План мероприятий по повышению качества образования

### Организационно-содержательное обеспечение

№ п/п	Направление деятельности	Цели, задачи	Ответственные	Сроки
1.	Разработка Программы	Анализ и обсуждение условий для повышения качества образования в школе	Директор Соловая Е.А., заместители директора по УВР Григорьева М.В., Антропова Ю.В.	Апрель- август 2020
2.	Принятие к реализации «Программы повышения качества образования на 2020-2023 учебные года» членами педагогического коллектива	Обеспечение доступности качественного общего образования, повышение эффективности использования средств, вкладываемых в образование, повышение качества образовательного процесса на основе индивидуальной работы с его участниками	Директор Соловая Е.А., заместители директора по УВР Григорьева М.В., Антропова Ю.В.	Август 2020
3.	Распределение обязанностей и полномочий в системе управления качеством образования для достижения поставленных целей и решения задач (внесение изменений в должностные обязанности)	Достижение необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа, планирование, организация, контроль и регулирование всей образовательной деятельности школы	Директор Соловая Е.А., заместители директора по УВР Григорьева М.В., Антропова Ю.В.	Октябрь 2020
4.	Формирование команды по разработке и реализации программы повышения качества образования, ориентированной на достижение требований ФГОС и внедрение метапредметного подхода к организации образовательной деятельности;	Проанализировать кадровый ресурс, способность участников проекта реализовать инновационную деятельность.	Директор Соловая Е.А., заместители директора по УВР Григорьева М.В., Антропова Ю.В., руководители	Октябрь 2020

			ШМО	
5.	Разработка и апробация норм, правил и процедур мониторинга учебных достижений, в т.ч. с использованием индексов социального благополучия	Сформировать систему показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования	Заместители директора по УВР Григорьева М.В., Антропова Ю.В. руководители ШМО	Ноябрь-май 2020
6.	Организация индивидуальной методической помощи педагогам при проведение мониторинговых исследований: - отслеживание качественной успеваемости по предметам; - отслеживание качественной успеваемости по классам; - результаты итоговой аттестации.	<i>Заместители директора по УВР</i> 1. Обеспечить возможность последовательного контроля достижения обучающимися необходимого уровня в овладении конкретным содержанием обязательного минимума образования по предметам на том или ином этапе обучения и объективной сравнительной картины обученности обучающихся по отдельным предметам по классам, по школе и в динамике за несколько лет, повышение уровня обученности обучающихся, коррекция методических приемов и форм организации деятельности обучающихся, используемых учителем. 2. Отследить уровень качественной успеваемости по предметам, результатов итоговой аттестации, успешности внеурочной деятельности обучающихся, коррекция методических приемов и форм организации деятельности обучающихся, повышающих уровень качества знаний. 3. Определить типологию профессиональных проблем учителей и на этой основе организовать их психолого-педагогическое сопровождение (методическую помощь).  <i>Учителя-предметники:</i> 1. Выявить уровень усвоения темы, раздела, учебного предмета и рассмотреть динамику его усвоения от уровня к уровню. 2. Определить типичные ошибки в знаниях, умениях обучающихся по предмету и проследить влияние данных ошибок на результативность обучения на последующих уровнях. 3. Определить значимые психолого-педагогические факторы, влияющие на уровень обученности обучающихся.	Заместители директора по УВР Григорьева М.В., Антропова Ю.В. руководители ШМО	В течение 2020-2023гг.

7.	Развитие профессиональной компетентности учителя. Пополнение передового опыта педагогов.	Мотивация всех участников образовательного процесса на качественное образование. Раскрытие конкретного опыта работы по достижению более высоких показателей качества, востребованных учеником, родителями, учителем и социумом	Заместители директора по УВР Григорьева М.В.	В течение 2020-2023гг.
8.	Организация обмена педагогическим опытом по вопросам: – дидактического, информационно-методического обеспечения образовательного процесса; – внедрения педагогических, технологий, активных методов обучения и др.; – отслеживания уровня обученности; -психолого-педагогического сопровождения обучающихся.	Готовность педагогов к нововведениям. Активное использование методических приемов, активных методов обучения, педагогических технологий. Создание обстановки доверия и сотрудничества, взаимопонимания и взаимопомощи.	Заместители директора по УВР Григорьева М.В., Антропова Ю.В., руководители ШМО	В течение 2020-2023гг.

### Методическое обеспечение

№ п/п	Направление деятельности	Цели, задачи	Ответственные	Сроки
1.	Организация методической работы школы, направленной на повышения педагогического мастерства	Корректировка Рабочих программ на основе результатов учебного года. Контроль за работой педагогов, имеющих низкие результаты в обучении. Организация семинаров по теме внедрения передового опыта педагогов.	Заместители директора по УВР Григорьева М.В., Антропова Ю.В. руководители	Сентябрь 2020-2023гг.

			ШМО	
2.	Создание условий для установления эмоциональных контактов с обучающимися	Рациональная организация умственного труда - отсутствие организационных недостатков учебного процесса; тесное сотрудничество педагогов, педагога- психолога, школьного медицинского работника и родителей; развитие креативности, творческих способностей. Стремиться оценивание превратить в ситуацию сотрудничества.	Заместители директора по УВР Григорьева М.В., Антропова Ю.В., учителя-предметники	В течение 2020-2023гг.
3.	Организация работы с одарёнными детьми	1. Участие обучающихся в НПК, в олимпиадах т др. 2. Составление индивидуального плана сопровождения развития одарённого учащегося. 3. Организация факультативов, элективных курсов. 4. Организация дополнительного образования на базе школы. 5. Организация дистанционного обучения по углублённым программам.	Заместители директора по УВР Григорьева М.В., Антропова Ю.В., учителя-предметники	В течение 2020-2023гг.
4.	Организация работы с обучающимися «группы риска», обучающимися с ОВЗ	1. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обучающимся «группы риска», обучающимся с ОВЗ. 2. Контроль посещения уроков, дополнительных и коррекционных занятий с обучающимися «группы риска», обучающимся с ОВЗ. 3. Организация повторения с учётом пробелов в знаниях, выявленных на тренировочных и репетиционных работах обучающихся «группы риска», обучающихся с ОВЗ.	Администрация Заместители директора по УВР Григорьева М.В., Антропова Ю.В., учителя-предметники	В течение 2020-2023гг.
5.	Информатизация обучения	Совершенствование методической системы обучения - обучение школьников умению добывать информацию из различных источников, анализировать, критически осмысливать и умело использовать ее; осуществлять исследовательскую деятельность. Умелое применение обучающимися информационных технологий, компьютерных программ, которые в наибольшей степени интересны им и позволяют осознать собственный успех или ликвидировать пробелы.	Заместители директора по УВР Григорьева М.В., Антропова Ю.В., учителя-предметники	В течение 2020-2023гг.
6.	Создание мотивационных условия для включения педагогов в творческую	Рефлексия собственного опыта. Наличие адекватной самооценки. Открытие собственного мастер-класса для учителей района или	Заместители директора по УВР,	В течение 2020-2023гг.



	деятельность	города. Разработка собственной авторской программы и ее распространение в районе. Участие в различных конференциях, семинарах, конкурсах.	руководители ШМО	
7.	Обеспечение мониторинга личных достижений педагогов с целью материального поощрения за высокие результаты обучения	Поощрение педагогов, имеющих положительную динамику в качестве обучения на основе мониторинга результатов обучения	Заместители директора по УВР Григорьева М.В., Антропова Ю.В.	В течение 2020-2023гг.

### Кадровое обеспечение

№ п/п	Направление деятельности	Цели, задачи	Ответственные	Сроки
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	Повышение качества образования в школе	Директор Соловая Е.А.	Сентябрь 2020- 2023гг.
2.	Собеседование с вновь прибывшими учителями	Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы, создание комфортных условий для работы	Директор Соловая Е.А., заместители директора по УВР Григорьева М.В., Антропова Ю.В.	В течение 2020- 2023гг.
3.	Присутствие в штатном расписании должностей (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-дефектолог)	Повышение качества образования в школе	Директор Соловая Е.А.	В течение 2020- 2023гг.
4.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников	Создание благоприятных условий для развития школы	Директор Соловая Е.А.	В течение 2020- 2023гг.

## Финансовое обеспечение

№ п/п	Направление деятельности	Цели, задачи	Ответственные	Сроки
1	Рациональное использование бюджетных средств	Приобретение учебного оборудования и расходных материалов. Пополнение библиотечного фонда, приобретение учебных программ. Улучшение условий обучения	Директор Соловая Е.А., завхоз Пышменцева Н.Ю.	В течение 2020- 2023гг.
2.	Привлечение спонсорской помощи	Приобретение учебного оборудования и расходных материалов. Пополнение библиотечного фонда, приобретение учебных программ. Улучшение условий обучения	Директор Соловая Е.А., завхоз Пышменцева Н.Ю.	В течение 2020- 2023гг.

## Методологическое и инструментальное обеспечение

№ п/п	Направление деятельности	Цели, задачи	Ответственные	Сроки
1.	Мониторинг происходящих изменений	Качественное изменений условий реализации образовательного процесса в школе	Зам. директора по УВР Григорьева М.В.	Сентябрь 2020-2023гг.
2.	Мониторинг удовлетворённости обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством услуги общего образования	Расширение общественного участия в управлении школой	Зам. директора по ВР Антропова Ю.В.	Октябрь- ноябрь 2020- 2023гг.
3.	Анализ данных о социально-экономических характеристиках семьи	Выявление семей с низким индексом социального благополучия (с девиантным поведением, отсутствием учебной мотивации, слабым знанием русского языка и др.)	Социальный педагог Мезенина Н.В., педагог-психолог Рыжкова М.И.	Сентябрь 2020-2023гг.
4.	Анализ наличия методического обеспечения для реализации ФГОС ОО	Выявление проблем при реализации ФГОС ОО в школе	Зам. директора по УВР Григорьева М.В., библиотекарь Крахмальник Т.С.	август, сентябрь 2020-2023гг.

5.	Пополнение банка данных о методиках и процедурах определения уровня сформированности компетенций (общепредметных, предметных, ключевых) у обучающихся	Повышение качества знаний	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь	В течение 2020-2023гг.
----	---	---------------------------	---	------------------------

### Ожидаемые результаты

- Построение и апробация модели управления качеством образования в школе на основе образовательного мониторинга;
- Разработка и апробация методики проведения внутренней системы оценки качества образования;
- Стабилизация качества уровня обученности учащихся;
- Повышение качества итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ, выполнение муниципального задания по данному показателю ;
- Повышение уровня личностных творческих достижений обучающихся и педагогов;
- Снижение количества административных правонарушений, преступлений учащимися «группы риска»;
- Стабильность физического и психического состояния здоровья участников образовательного процесса;
- Разработка единой информационно-технологической базы системы оценки результатов деятельности школы по показателям качества образования;
- Повышение уровня удовлетворённости результатами деятельности школы со стороны общественности;
- Качественное изменение условий реализации образовательного процесса в школе;
- Повышение профессионального роста педагогов в рамках технологизации процесса обучения;
- Расширение общественного участия в управлении школой