

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза
летчика-космонавта П.И. Беляева»
(Средняя школа № 3)**

ПРИКАЗ

от «29» октября 2021 г.

№ 177

**О подготовке и проведении мероприятий по оценке качества
и государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 году», приказом ОМС «Управление образования города Каменск-Уральский» от 01.10.2021 № 140 «О подготовке и проведении мероприятий по оценке качества и государственной аттестации в 2021-2022 учебном году», в целях обеспечения подготовки Средней школы № 3 к проведению мероприятий по оценке качества и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году, принимая во внимание положение о РСОКО СО, утвержденное приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.12.2018 № 615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области», План мероприятий («дорожная карта») по реализации системы объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников, утвержденный протоколом заседания рабочей группы по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2021 № 1, результаты ЕГЭ, ГИА и результаты оценочных процедур в 2021-2021 учебном году в Средней школе № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту организации и проведения мероприятий по оценке качества и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Средней школе № 3 в 2021-2022 учебном году (прилагается).

2. Заместителям директора по УВР Григорьевой Марине Викторовне и Портнягиной Ирине Владимировне:

2.1. обеспечить реализацию Дорожной карты с использованием контрольных измерительных материалов, определяемых школой на основании демонстрационных версий контрольных измерительных материалов, открытого банка заданий, размещённых на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений»;

2.2. на основе результатов оценочных процедур определить содержание необходимых изменений в управленческой деятельности руководителей для повышения качества образования;

2.3. провести работу с обучающимися 2, 4-8, 9, 10, 11 классов, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками по разъяснению порядка проведения оценочных мероприятий в 2021-2022 учебном году;

2.4. разработать планы мероприятий по повышению качества образования на основе оценочных процедур;

2.5. провести работу с обучающимися 9, 11 классов, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками по разъяснению порядка проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в 2022 году;

2.6. обеспечить:

а) своевременное информирование обучающихся 2, 4-8, 9, 11 классов, их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения оценочных мероприятий в 2022 году;

б) своевременное информирование обучающихся 9, 11 классов, их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, ЕГЭ в 2022 году;

в) достоверность, полноту и своевременность представления информации для формирования региональной базы данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области (далее - РБД) об участниках и результатах государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году в соответствии с утвержденным перечнем видов информации;

г) качество и объективность проведения оценочных процедур;

д) объективность проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР);

е) формирование положительного отношения к объективности оценивания ВПР;

ж) качество и объективность проведения национальных исследований качества образования (НИКО) в составе общероссийской выборки;

з) качество и объективность проведения международных исследований качества образования (PISA, TIMSS и др.) в составе общероссийской и региональной выборки;

и) качество подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, ЕГЭ;

к) оперативное взаимодействие с субъектами проведения государственной итоговой аттестации, ЕГЭ;

л) технологические и кадровые условия проведения региональных диагностических контрольных работ и региональных ретенционных тестирований для обучающихся, завершающих в 2022 году освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в сроки и порядке, установленные Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство образования);

м) обеспечить адресную методическую поддержку учителей для работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов по общеобразовательным предметам;

н) технологические и кадровые условия для проведения мероприятий по оценке качества и государственной итоговой аттестации;

о) обеспечить мотивационную готовность педагогических работников к системной работе по управлению качеством образования на основе использования результатов оценочных процедур.

3. Ответственному лицу за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, ЕГЭ в 2021-2022 учебном году, заместителю директора по УВР Портнягиной И.В. обеспечить:

3.1. организационно-содержательные и информационные условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, ЕГЭ в 2022 году;

3.2. консультационную поддержку педагогов;

3.3. своевременность и достоверность предоставляемых данных в РБД.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Соловая

Приложение
к приказу директора
Средней школы № 3
от 29.10.2021 № 177

**Дорожная карта
организации и проведения мероприятий по оценке качества и
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева»
в 2021-2022 учебном году**

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
ОКТАБРЬ			
1.	2 этап регионального исследования функциональной грамотности учащихся 5-х классов МОУ (в соответствии с региональной выборкой)	06.10.2021г. (07.10.2021г. - резервный день)	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
2.	Отчеты кураторов (аналитические справки, чек-листы) о реализации 1 этапа федерального проекта «500+»	до 11.10.2021 г.	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
3.	Участие в Круглом столе для участников проекта «500+» на базе Основной школы № 27 с приглашением всех участников федерального проекта и кураторов	21.10.2021г.	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
4.	Проведение статистического анализа по результатам государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в 2021 году.	до 31.10.2021г.	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
5.	Разработка дорожных карт и планов мероприятий по оценке качества и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году	до 31.10.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
6.	Разработка планов мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР в 2021-2022 учебном году с целью исключения признаков необъективности и недопущения конфликта интересов при проведении и проверке проверочных работ	до 31.10.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
7.	Корректировка Положения о школьной системе оценке качества образования	октябрь - декабрь	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
8.	Внесение изменений в Положения о внутришкольной системе оценке качества образования	октябрь – декабрь	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
9.	Участие в городских мероприятиях в рамках по оценке качества и государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
10.	Отчёт Средней школы № 3 об актуализации данных в РБД	до 23.10.2021г.	Портнягина И.В., заместитель директора по УВР

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
11.	Обеспечение Средней школой № 3 своевременности и достоверности предоставляемых данных в РБД	октябрь – апрель 2021-2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
12.	Формирование банка данных обучающихся «группы риска», группы потенциальных высокобалльников, выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием об основном общем образовании и выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	до 30 октября 2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
13.	Подбор и корректировка индивидуальных программ повышения квалификации для учителей, работающих в выпускных классах	в течение учебного года	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
14.	Проведение анализа уровня профессиональной подготовки педагогов, выявление профессиональных дефицитов	октябрь	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
15.	Создание базы данных о потребностях педагогических работников в необходимости преодоления профессиональных дефицитов и оказание помощи в разработке индивидуальных программ профессионального развития (учительского роста) педагогов	октябрь	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
16.	Разработка индивидуальных программ улучшения результатов учебной деятельности на уровне каждого учителя, проектирование мероприятий по управленческой деятельности педагога	октябрь	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
17.	Составление списков (банка данных) педагогических работников для формирования заявок на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по общеобразовательным программам.	до 31.10.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
18.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учителей по вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и дистанционных форм обучения.	октябрь 2021- май 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
19.	Организация и проведение национального исследования качества, всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ, независимых международных исследований, исследований компетенций учителей-предметников	в соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
20.	Участие председателей и заместителей председателей территориальных представительств предметных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в веб-семинарах, онлайн-консультациях, проводимых специалистами ГАОУ ДО СО «ИРО», включая дистанционные формы работы в связи с эпидемиологической ситуацией	октябрь-май	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
21.	Участие в семинарах-практикумах, заседаниях городских методических объединений для учителей-предметников «Анализ результатов оценочных процедур, ЕГЭ в 2021 году». Система подготовки к ГИА-9, к ЕГЭ в 2022 году» в рамках городских	в соответствии с планом-графиком ЦДО	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	методических объединений, творческих и проблемных групп		
22.	Участие учителей-предметников, председателей предметных комиссий, методистов в обучающих семинарах по итогам проведения оценочных процедур, ЕГЭ в 2021 году и подготовке к проведению ГИА в 2022 году, включая дистанционные формы обучения в связи с эпидемиологической ситуацией	по графику ИРО	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по
23.	Адресные консультации для учителей-предметников, испытывающих трудности в подготовке учащихся к ГИА. Использование кураторских методик, работа в «педагогических парах», коучинг обучения (с использованием дистанционных форм работы)	октябрь 2021 г. – май 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
24.	Участие в областных семинарах и совещаниях, методических конференциях и методических лабораториях, обучающих семинарах ИРО, в том числе межрегиональных семинаров в онлайн режиме по вопросам организации и проведения независимых оценочных процедур, в том числе международного уровня (с использованием дистанционных форм работы)	октябрь 2021 г. – май 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР, руководители ШМО
25.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА 9, ЕГЭ в 2022 году (под подпись) через: - электронный дневник; - информационные письма; - информационные плакаты; - памятки; - родительские собрания; - инструктажи и классные часы; - сайт Средней школы № 3	октябрь 2021 г. – май 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
26.	Организация работы по повышению квалификации педагогов ступеней основного общего и среднего общего образования по повышению профессиональной компетентности учителей в вопросах подготовки обучающихся к итоговой аттестации и независимым мероприятиям по оценке качества	октябрь 2021 г. – май 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
27.	Организация работы по программе повышения квалификации для участия в ГИА: - организаторов ГИА, ЕГЭ в Пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ); - специалистов, ответственных за информационный обмен в МО, в УО, в том числе вновь назначенных; - технических специалистов ППЭ; - экспертов территориальных представительств региональных предметных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее – ТП ПК); - общественных наблюдателей;	октябрь 2021 г. – май 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Антропова Ю.В., руководитель ППЭ, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	- членов территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее – ТП ГЭК), в том числе вновь назначенных членов ГЭК		
28.	Организация индивидуальной работы с обучающимися выпускных классов, включённых в «группу риска» и обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в том числе с выпускниками прошлых лет, не получивших аттестаты об основном общем образовании (в целях подготовки данной категории обучающихся к ГИА в 2022 году и своевременном внесении категории указанных лиц в РБД)	2021-2022 учебный год	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, классные руководители классные руководители
29.	Реализация программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Активизация работы школьных консилиумов.	2021-2022 учебный год	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, Рыжкова М.И., психолог, Мезенина Н.В., социальный педагог
30.	Развитие системы внутришкольных конкурсов, участие в муниципальных и региональных мероприятиях (конкурсы, олимпиады, НПК, интернет-проекты, конференции, марафоны, социальные проекты и т.д.)	2021-2022 учебный год	Соловая Е.А., директор школы, Антропова Ю.В., заместитель директора по ВР, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
31.	Участие в проведении мероприятий и консультаций для руководителей, заместителей руководителей по учебно-воспитательной работе, специалистов, ответственных за информационный обмен в МОУ	2021-2022 учебный год	Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
32.	Обеспечение информационно-технологических условий проведения региональных диагностических работ по метапредметным результатам, функциональной грамотности, ВПР, репетиционного тестирования, оценочных процедур, ГИА 9, ЕГЭ, национальных и международных исследованиях качества образования (в составе общероссийской выборки)	октябрь 2021 г. – июль 2022 г., сентябрь 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
33.	Участие в совещаниях руководителей МОУ «О результатах ЕГЭ в 2020-2021 учебном году и задачах на 2021-2022 учебный год»	по графику совещаний	Соловая Е.А., директор школы
34.	Проведение родительских встреч и собраний с родительской и ученической ответственностью по вопросам ГИА в 2022 году	2021-2022 учебный год	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР, классные руководители
35.	Планирование участия педагогических и управленческих кадров в инновационной деятельности, в организации и проведении мастер-классов, в муниципальных методических мероприятиях (конкурсы, конференции, педагогические чтения, открытые трибуны и тд)	октябрь - ноябрь	Соловая Е.А., директор школы, Антропова Ю.В., заместитель директора по ВР, руководители ШМО
НОЯБРЬ			
1.	Информация о сотрудниках, занятых в проведении ГИА, ЕГЭ-2021, получивших компенсацию и планирующих принять участие в проведении ГИА-2022	до 01.11.2021г.	Соловая Е.А., директор школы
2.	Предоставление информации о внесении сведений о выданных аттестатах в 2021 году в ФИС ФРДО (с предоставлением скриншотов).	до 01.11.2021 г.	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
3.	Участие в совещаниях для руководителей МОУ «О результатах проведения ВПР и ДКР в 2021 году. Подготовка к оценочным мероприятиям в 2021-2022 учебном году»	по графику совещаний	Соловая Е.А., директор школы
4.	Предварительная информация о выпускниках 11 классов с ограниченными возможностями здоровья и представление в Управление образования копий документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.	до 15.11.2021 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация приёма заявлений обучающихся 11 классов на участие в сочинении (изложении) и внесение данных в РБД.	до 10.11.2021 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Представление в Управление образования предварительной информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам по выбору обучающимися 11, 9-х классов	до 15.11.2021 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР, классные руководители
7.	Представление в Управление образования отчётов МОУ об актуализации в РБД данных сотрудников МОУ, членов Государственной экзаменационной комиссии, привлекаемых к проведению ГИА.	до 15.11.2021 г.	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
8.	Представление в Управление образования информации об участниках итогового сочинения (изложения), обучающихся 11 классов, отчетов о закреплении учащихся 11 классов в РБД для участия в итоговом сочинении (изложении).	до 15.11.2021 г.	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
9.	Организация работы с обучающимися предвыпускных и выпускных классов, имеющих высокие достижения в освоении образовательных программ по общеобразовательным предметам: - фестиваль «Юные интеллектуалы Среднего Урала»; - олимпиады УРФУ, ИМС, МФТИ; - конкурсы и олимпиады российского и международного уровней; - научно-практические конференции; - литературные и интеллектуальные конкурсы; - элективные курсы.	ноябрь 2021 г. – апрель 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
10.	Составление карт индивидуального образовательного маршрута для обучающихся «группы риска» (с отслеживанием динамики успеваемости) по результатам первой учебной четверти	ноябрь	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, Рыжкова М.И., психолог, Мезенина Н.В., социальный педагог
	Организация общественного наблюдения за процедурами проведения ВПР, ДКР, национальных и международных исследований качества образования (в составе общероссийской и региональной выборки).	в дни проведения оценочных процедур и международных исследований	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, общественные наблюдатели.
11.	Представление в Управление образования информации о выпускниках 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья.	до 27.11.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
12.	Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся МОУ по итогам I четверти 2021-2022 учебного г. (в т.ч. обучающихся «группы риска»).	ноябрь	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
13.	Представление в Управление образования информации о количестве обучающихся 9-х классов – участников итогового собеседования.	до 29.11.2021 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
14.	Мониторинг успеваемости (на основе результатов региональных диагностических работ, ВПР, НИКО, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включёнными в группы потенциальных высокобалльников и претендентов на получение медали «За особые успехи в учении».	ноябрь 2021 г. – апрель 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР, классные руководители
15.	Проведение организационных мероприятий по работе пунктов ППЭ ОГЭ, ППЭ ЕГЭ в 2022 году.	ноябрь-декабрь	Соловая Е.А., директор школы, Антропова Ю.В., руководитель ППЭ
16.	Подготовка и представление информации в Управление образования о выпускниках, имеющих основания для ГИА в форме ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в досрочный период.	до 30.11.2021 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
17.	Формирование списков кандидатур педагогических и руководящих работников для работы в ППЭ ОГЭ, ППЭ ЕГЭ (корректирование списков в РБД).	ноябрь	Соловая Е.А., директор школы, Антропова Ю.В., руководитель ППЭ, Портнягина И.В., ответственный за информационный обмен
18.	Участие учителей русского языка и литературы в онлайн-вебинаре и тренинге по проверке итогового сочинения (изложения).	по графику ИРО	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, Мальцева Е.А., руководитель ШМО учителей русского языка
19.	Участие в собеседовании с начальником Управления образования о выпускниках, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении».	ноябрь 2021 г.- январь 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы
20.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА, ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья.	ноябрь 2021 г. – июнь 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Антропова Ю.В., руководитель ППЭ ОГЭ
21.	Принятие управленческих решений по итогам анализа проведения ГИА в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА.	в течение учебного года	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
ДЕКАБРЬ			
1.	Участие в мероприятиях в рамках проекта 500+	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
2.	Представление в Управление образования информации об участниках итогового сочинения (изложения)	до 06.12.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
3.	Контроль исполнения мероприятий, включенных в «дорожную карту» Средней школы № 3	в течение учебного года	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
4.	Закрепление в РБД за экзаменами участников ГИА – выпускников 11 классов по обязательным предметам и Представление в Управление образования отчетов о закреплении.	до 20.12.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
5.	Отчёт школы об актуализации данных о репетиционных экзаменах в РБД.	декабрь	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
6.	Участие в проведении обучающих семинаров для организаторов ППЭ, технических специалистов	декабрь 2021 г. – март 2022 г.	Антропова Ю.В., руководитель ППЭ ОГЭ, Портнягина И.В., технический специалист
7.	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов.	01.12.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
8.	Сбор и обработка информации о результатах итогового сочинения и изложения обучающихся 11 классов	до 07.12.2021 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
9.	Информация о размещении на официальном сайте Средней школы № 3 Плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОК в 2021 году.	до 20.12.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
10.	Информация о посетителях сайта <i>bus.gov.ru</i> за 2021 год	до 20.12.2021г.	Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
11.	Совещание «О ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ, исполнения мероприятий «дорожной карты»	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
12.	Размещение информации на официальном сайте Средней школы № 3, новостной ленте сайта: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрении апелляций в 2022 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА, ЕГЭ в 2022 году.	декабрь 2021 г., май-сентябрь 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместители директора по УВР
13.	Размещение нормативных документов, информационных материалов о проведении ГИА, ЕГЭ на официальном сайте Средней школы № 3	декабрь 2021 г., май - сентябрь 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместители директора по УВР
14.	Формирование штата сотрудников ППЭ для проведения репетиционных тестирований.	до 30.12.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Антропова Ю.В., руководитель ППЭ ОГЭ
15.	Участие в семинарах-совещаниях, мастер-классах, творческих мастерских для руководителей ШМО в рамках подготовки (сопровождения) независимых оценочных процедур, организации и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году, в том числе с использованием дистанционных технологий	по отдельному графику ИРО	Григорьева М.В., зам.директора по УВР, руководители ШМО
16.	Повышение профессиональной компетенции учителей в вопросах подготовки обучающихся к итоговой аттестации по русскому языку и литературе.	декабрь 2021 г. – май 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., зам.директора по УВР
17.	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	декабрь 2021 г. – сентябрь 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., зам.директора по УВР
18.	Обеспечение своевременного размещения на сайте Средней школы № 3 актуальной информации по организации и проведению оценочных процедур и ГИА, национальных и международных исследований качества образования.	декабрь 2021 г. – сентябрь 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместители директора по УВР
19.	Организация приёма и обработки информации об участниках государственной итоговой аттестации.	декабрь 2021г. – апрель 2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
ЯНВАРЬ			
1.	Сбор и представление предварительной информации в Управление образования о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам обучающимися 9 классов.	17.01.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
2.	Подготовка материалов о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов МОУ в 2021-2022 учебном году и размещение нормативно-правовых документов, пресс-релизов на официальном сайте Средней школы № 3	январь – июнь 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
3.	Сбор и представление предварительной информации в Управление образования о выпускниках 9, 11 классов с ОВЗ и копий соответствующих документов (с учетом получения обновленных протоколов ПМПК, справок МСЭ и др.).	до 24.01.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
4.	Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся 9-х, 11-х классов Средней школы № 3 по итогам промежуточной аттестации за I полугодие 2021-2022 учебного г. (в т.ч. обучающихся «группы риска», высокобалльников, претендентов на получение аттестата с отличием, претендентов на получение медали «За особые успехи в учении»).	до 25.01.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
5.	Совещание при директоре «О подготовке к ГИА – 2022 в Средней школе № 3»	январь 2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., зам.директора по УВР
6.	Информирование граждан, желающих получить аккредитацию в качестве общественного наблюдателя (через официальный сайт Управления образования).	январь - март 2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., зам.директора по УВР
7.	Организация приёма заявлений от обучающихся 11 класса Средней школы № 3 на участие в ЕГЭ, ГВЭ в 2022 году, закрепление обучающихся в РБД и представление в Управление образования отчета о закреплении.	до 24.01.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., Григорьева М.В., заместители директора по УВР
8.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) как обязательного условия допуска к государственной итоговой аттестации.	январь 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., зам.директора по УВР, Мальцева Е.А., руководитель ШМО учителей русского языка
9.	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	в течение 2021-2022 учебного года.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., зам.директора по УВР
10.	Репетиционные экзамены 9, 11 классах.	в соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
11.	Отчёт Средней школы № 3 об успеваемости обучающихся 1-8, 10-х классов МОУ по итогам I полугодия 2021-2022 учебного г.	до 24.01.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., зам.директора по УВР

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
12.	Предварительная информация о претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении» (ведомость успеваемости за I полугодие 2021-2022 учебного года)	до 31.01.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., зам.директора по УВР
13.	Организация работы по ознакомлению учащихся 11-х классов 2021-2022 учебного года и их родителей (законных представителей) (под подпись) с данными в региональной базе данных и представление в Управление образования отчетов об ознакомлении.	до 29.01.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
14.	Информация об участниках репетиционного тестирования, мониторинговых, национальных, международных исследований.	январь	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
ФЕВРАЛЬ			
1.	Совещание «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов Средней школы № 3 в 2021-2022 учебном году» в соответствии с Планом мероприятий.	по графику совещаний	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР, классные руководители
2.	Участие учителей-экспертов в квалификационных испытаниях, претендующих на присвоение статусов (ведущий, старший и основной эксперт) для включения в состав территориального представительства предметных подкомиссий.	февраль-март, по графику ИРО	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
3.	Подготовка ППЭ ОГЭ к диагностическим мероприятиям в 2022 году	февраль	Соловая Е.А., директор школы, Антропова Ю.В., руководитель ППЭ ОГЭ
4.	Предварительная информация о выпускниках 9 классов с ограниченными возможностями здоровья и представление в Управление образования копий документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.	до 14.02.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., зам.директора по УВР
5.	Информация об участниках итогового сочинения (изложения) учащихся 11 классов (дополнительного срока)	до 14.02.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
6.	Информация об участниках итогового собеседования учащихся 9 классов	до 14.02.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
7.	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов.	02.02.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
8.	Сбор и обработка информации о результатах итогового сочинения и изложения обучающихся 11 классов.	до 11.02.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
9.	Организация приёма заявлений от обучающихся 9 классов на участие в ГИА в 2022 году, закрепление обучающихся в РБД и представление в Управление образования отчетов о закреплении.	до 14.02.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
10.	Организация работы по ознакомлению учащихся 9-х классов 2021-2022 учебного года и их родителей (законных представителей) (под подпись) с данными в региональной базе данных и представление в Управление образования отчетов об ознакомлении.	до 28.02.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
11.	Совершенствование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы в подготовке к государственной итоговой аттестации.	февраль	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, Мальцева Е.А., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
12.	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	в течение 2021-2022 уч. г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., зам.директора по УВР
13.	Адресные консультации для учителей-предметников, испытывающих трудности в подготовке учащихся к ГИА и ВПР.	февраль – май 2022г	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
14.	Информация о планируемом участии МОУ в ВПР в 4-8, 10-11 классах	февраль	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
15.	Информация об участниках репетиционного тестирования, мониторинговых, национальных, международных исследований.	февраль	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
МАРТ			
1.	Консультации для родителей обучающихся «группы риска», оказание психологической поддержки и психологического сопровождения.	март 2021 г. – сентябрь 2022 г.	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, Рыжкова М.И., педагог-психолог
2.	Консультации для родителей учащихся, претендующих на медали «За особые успехи в учении», оказание психологической поддержки и психологического сопровождения.	март 2021 г. – май 2022 г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.	Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся Средней школы № 3 по итогам III четверти 2021-2022 уч. г. (в том числе обучающихся «группы риска»).	март	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
4.	Информация о кандидатах в общественные наблюдатели ЕГЭ, ОГЭ. Организация приёма заявлений граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА.	до 14.03.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
5.	Повышение профессиональной компетенции учителей в вопросах подготовки обучающихся к итоговой аттестации по математике.	март	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей математики
6.	Участие учителей-предметников в вебинарах и онлайн-совещаниях «Подготовка учащихся к ГИА».	по графику ИРО	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
7.	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	в течение 2021-2022 учебного года	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8.	Индивидуальные консультации для родителей в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	март	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
9.	Устное собеседование по русскому языку в 9-х классах	март	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
10.	Проведение ВПР	по утвержденному плану-графику	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
11.	Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья выпускников 9, 11 классов, для предоставления в Государственную экзаменационную комиссию Свердловской области	до 23.03.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
12.	Информация об участниках репетиционного тестирования, мониторинговых, национальных, международных исследований.	март	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
13.	Подготовка сводной информации по внесению сведений о выданных аттестатах в ФИС ФРДО.	до 28.03.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
АПРЕЛЬ			
1.	Предоставление информации о кандидатах на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей (информация для внесения в РБД, заявления об аккредитации)	до 04.04.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
2.	Совещание «Об обеспечении подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов Средней школы № 3 в 2021-2022 учебном году».	по графику совещаний	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
3.	Совещание-инструктаж для педагогов, назначенных сопровождающими обучающихся в ППЭ.	апрель	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
4.	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	в течение 2021-2022 учебного года	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
5.	Ознакомление с методическими рекомендациями для учителей–предметников по итогам диагностических работ	апрель	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
6.	Информация об участии во Всероссийских проверочных работах и объективности проведения ВПР в 4-8, 10-11 классах	апрель	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
7.	Участие Средней школы № 3 в национальных и международных исследованиях качества образования (в составе общероссийской выборки)	апрель	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
8.	Информация об обучении всех сотрудников, планирующих принять участие в ГИА-2022	апрель	Плотникова Т.А., ведущий специалист Управления образования, Бессонова М.В., Зыкова М.В., специалисты группы оценки качества образовательных услуг и организации итоговой аттестации Управления образования.
9.	Консультативная помощь педагогам в рамках подготовки к ГИА-2022	апрель	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
10.	Информация об участии Средней школы № 3 во всероссийских проверочных работах в 4-8, 10-11 классах	апрель	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
11.	Представление информации в Управление образования о приобретении бланков аттестатов об основном общем и (или) среднем образовании.	апрель	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
МАЙ			
1.	Совещание «О завершении подготовки Средней школы № 3 к государственной итоговой аттестации в 2022 году».	по графику совещаний	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР, Антропова Ю.В., руководитель ППЭ ОГЭ
2.	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов, получивших «незачёт».	04.05.2021г	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
3.	Информация об участниках итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов (дополнительного срока)	до 16.05.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
4.	Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классах (дополнительный срок)	май	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
5.	Информация об участниках итогового собеседования обучающихся 9-х классов (дополнительного срока)	до 20.05.2022г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
6.	Информация о претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении»	до 16.05.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
7.	Организация выдачи уведомлений участникам ГИА, Правил заполнения бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, Правил для участников ГИА в основные сроки.	с учетом выбора экзаменов	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
8.	Представление информации в Управление образования о допуске обучающихся 9, 11 (12) классов по итогам 2021-2022 учебного года к ГИА-2022.	до 23.05.2021г.	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
9.	Проведение ГИА для обучающихся 9, 11 классов в основной период.	в соответствии с расписанием экзаменов	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР, Антропова Ю.В., руководитель ППЭ ОГЭ
10.	Проведение ВПР.	в соответствии с утвержденным планом-графиком	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., Портнягина И.В., заместители директора по УВР
11.	Информация о посетителях сайта <i>bus.gov.ru</i> за 2021-2022 учебный год.	до 31.05.2022г.	Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
12.	Отчет по результатам аттестации обучающихся Средней школы № 3 по итогам 2021-2022 учебного года.	май	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
13.	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	в течение 2021-2022 учебного года	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
ИЮНЬ			
1.	Проведение ГИА для обучающихся 9, 11 классов в основной период.	в соответствии с расписанием экзаменов	Соловая Е.А., директор школы, Антропова Ю.В., руководитель ППЭ ОГЭ, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР, Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
2.	Представление информации в Управление образования о поданных апелляциях и результатах их рассмотрения.	в течение аттестационного периода	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
3.	Отчёт в Управление образования о результатах промежуточной аттестации обучающихся Средней школы № 3 за 2021-2022 учебный год и государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов Средней школы № 3 по установленным формам.	в соответствии с циклограммой Управления образования	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
4.	Совещание «Результаты промежуточной аттестации обучающихся Средней школы № 3 по итогам учебного года»	июнь	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
5.	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	в течение 2021-2022 учебного года	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
6.	Анализ работы Средней школы № 3 по итогам оценочных процедур и ГИА в 2022 году.	июнь	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
ИЮЛЬ			
1.	Проведение ГИА в резервные дни для обучающихся 9 классов.	в соответствии с расписанием экзаменов	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР
2.	Формирование статистических данных по результатам проведения ГИА-9, ГИА-11, независимых оценочных процедур в 2022 году.	июль	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
3.	Подготовка аналитических материалов по результатам проведения ГИА в 2022 году на августовский педсовет.	июль	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
4.	Совещание по вопросам подготовки и проведению ГИА в дополнительный период (сентябрь) для обучающихся, которые не прошли ГИА в основной период.	июль	Григорьева М.В., заместитель директора по УВР Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
СЕНТЯБРЬ			
1.	Проведение государственной итоговой аттестации в 9 классах, ГВЭ-9 (дополнительный период 2022 г.)	сентябрь	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР Портнягина И.В., заместитель директора по УВР
2.	Проведение государственной итоговой аттестации в 11 классах - русский язык, математика базового уровня (дополнительный период 2022 г.)	сентябрь	Соловая Е.А., директор школы, Григорьева М.В., заместитель директора по УВР Портнягина И.В., заместитель директора по УВР

Список сокращений и обозначений

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

ГВЭ – государственный выпускной экзамен.

НИКО – национальное исследование качества образования.

ВПР – всероссийские проверочные работы.

ДКР – диагностические контрольные работы.

РТ – релетиционное тестирование.

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия.

ТП ПК - территориальное представительство предметной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области.

ТП КК - территориальное представительство конфликтной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области.

НОК – независимая оценка качества.

ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

РБД – региональная база данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области.

СДО – система дистанционного обучения.

ИРО - ГАОУ ДПО СО «ИРО».

ЦОИ – Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение ГАОУ ДПО СО «ИРО».

МОУО – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

ЦДО – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

МОУ – муниципальные образовательные организации города Каменска-Уральского.

ШМО – школьные методические объединения.

ППЭ – пункт проведения экзамена.

ППОИ - пункт первичной обработки информации.

МСЭ - медико-социальная экспертиза.

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.